



Terrats

Índex de continguts

1	Connectar i desconnectar.....	2
2	Àrea d'usuari.....	3
2.1	Alta d'usuari.....	3
2.2	Entrar a les dades d'usuari.....	5
2.3	Funcionament de la pestanya reserves.....	6
2.3.1	Formulari de disponibilitat horària per tal d'afegir disponibilitat al teu terrat.....	7
3	Ús del mapa per fer reserves.....	9
4	Mitjans de pagament.....	10
4.1	Des del punt de vista del client.....	10
4.2	Des del punt de vista del propietari del terrat.....	10
4.2.1	Donar-se d'alta a la plataforma d'Stripe amb un compte Standard.....	10
4.2.2	Connectar amb la plataforma tactitic.cat.....	10
4.2.3	Altra informació de pagaments.....	11

1 Connectar i desconnectar

Per connectar amb el servidor Terrats i que ens mostri un mapa amb els terrats hem de prémer la icona amb un símbol d'ones o prémer el menú (els puntets) i posar connectar.

Si el sensor de gps del telèfon està engegat el mapa mostra la situació actual del telèfon i només es mostrarà terrats si són dins de l'àrea de la pantalla.

Si el sensor de gps del telèfon està apagat el mapa mostra una finestra amb tots els terrats. Es podrà manipular amb els dits l'apropament a les zones on hi hagi terrats i clicar terrats per consultar-los i reservar.

Si es prem una altra vegada la icona amb un símbol d'ones aleshores es desconnectarà del servidor i les funcions quedaran restringides.



Inici de l'aplicació



Aplicació connectada amb el gps apagat

2 Àrea d'usuari

2.1 Alta d'usuari

Si l'usuari no ha estat mai utilitzat o s'ha premut la opció del menú "Alliberar usuari" aleshores ens surt la pantalla de login on hi trobarem un botó per "Enregistrar-se". Un cop entrat el nom d'usuari i la paraula clau podrem accedir a l'àrea d'usuari.



Aquí es pot entrar a un usuari amb el botó autenticar. O anar a la pantalla de registrar-se amb el botó "Registrar-se".



Si es prem a Registrar-se, apareix la pantalla amb el botó "Nou" per donar d'alta d'usuari

una vegada entrat l'usuari si s'ha marcat com terrat

Una mostra de les visites que ha de relitzar un usuari, ja que l'ha sollicitada

Si l'usuari no vol ser terrat aleshores:

- No se li activen les dades del terrat.
- No se li activa la pestanya de fotos.
- Tindrà accés a la pestanya visites.

Si l'usuari vol ser terrat:

- S'ha de tenir el gps obert en el moment d'entrar a l'usuari per tal que les dades de localització del terrat es puguin enregistrar. És un procés que es fa automàticament.
- Veureu més dades que podeu entrar referent al terrat.
- Tindreu accés a la pestanya d'imatges.
- Tindreu accés a la pestanya de visites. Perquè com a usuari també podràs fer visites a altres terrats que sollicitis.
- Tindreu accés a la pestanya de reserves: on hi veureu les reserves que han fet els usuaris i que haureu d'atendre.

Les pestanyes corren d'esquerra a dreta.

2.2 Entrar a les dades d'usuari

Per entrar a l'usuari cal prémer la icona amb un dibuix que insinua una persona, si cal mireu les fotografies de l'apartat 1. Si l'usuari ja ha entrat alguna vegada aleshores automàticament apareix la pantalla com a les fotos del punt 1. Però si s'ha fet servir la opció "Alliberar usuari" s'haurà d'entrar l'usuari i paraula clau per poder entrar a les dades d'usuari.

Possibilitats d'accés a dades:

Tipus usuari	Dades de contacte i pagament	Dades de localització i descripció del terrat	Pestanya imatges, per pujar imatges del terrat	Pestanya reserves, per veure quins usuaris s'han d'atendre al teu terrat	Pestanya visites, per veure les visites que has programat per anar a veure altres terrats
És terrat	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
No és terrat	Sí	No	No	No	Sí

Les modificacions es donen de la següent manera:

Dades de contacte i pagament	Dades de localització i descripció del terrat	Pestanya imatges, per pujar imatges del terrat	Pestanya reserves, per veure quins usuaris s'han d'atendre al teu terrat	Pestanya visites, per veure les visites que has programat per anar a veure altres terrats
S'ha de prémer el botó "Enviar modificacions"	S'ha de prémer el botó "Enviar modificacions"	En fer una fotografia es fa la modificació dels apartats anteriors i es puja la fotografia.	De consulta i actualització. A la pestanya de reserves s'hi ha de poder marcar la disponibilitat.	Només és de consulta. Per veure les visites d'un dia concret el dia ha d'estar marcat de color verd. S'ha de prémer el dia.

2.3 Funcionament de la pestanya reserves

Objectiu	Mètode
Consultar un dia que tinguis reserves	Si prems un dia del calendari: <ul style="list-style-type: none">• Si no hi ha reserves per aquell dia (apareix el número de color gris): Apareix el missatge : "No tens reserves per aquest dia"• Si hi ha reserves per aquell dia (apareix el número de color verd i el fons gris): Apareixen totes les reserves del dia amb un desplegable horari. Si prems d'acord desapareix la informació.
Data actual	Es marca el dia amb el fons verd.
Com navegar pels mesos	Cal prémer els símbols "<<<<<<<" o ">>>>>>>" per retrocedir o avançar un mes.
Afegir disponibilitat al teu terrat	Prémer dos segons un dia del calendari per tal que es desplegui el selector de disponibilitat horària. Veure el punt 2.3.1 per aclarir-ne el funcionament. Els dies que tinguis disponibilitat apareixeran amb el fons gris. I només podràs tenir visites durant aquests dies i amb els horaris que hagi marcat. El temps disponible per cada visita està determinat a la pestanya "Terrat" i s'ha de triar només una vegada quan es doni d'alta el terrat. Per exemple, si es volgués que les visites només duressin 15 minuts, s'introdueix al camp "minuts màxims" i no es pot tocar un cop ja tinguis marcada disponibilitat. El mateix passa amb el preu i l'aforament màxim.

2.3.1 Formulari de disponibilitat horària per tal d'afegir disponibilitat al teu terrat

8:05 4G 63%

Reserves Visites

GRAVAR TERRAT CANCELAR

23/12/2019 a 23/12/2019 10

	22	11	2018	22	11	2018
Inici	23	12	2019	23	12	2019
Fi	24	1	2020	24	1	2020

Dilluns

Dimarts

Dimecres

Dijous

Divendres

Dissabte

Diumenge

AFEGIR REGLA HORÀRIA

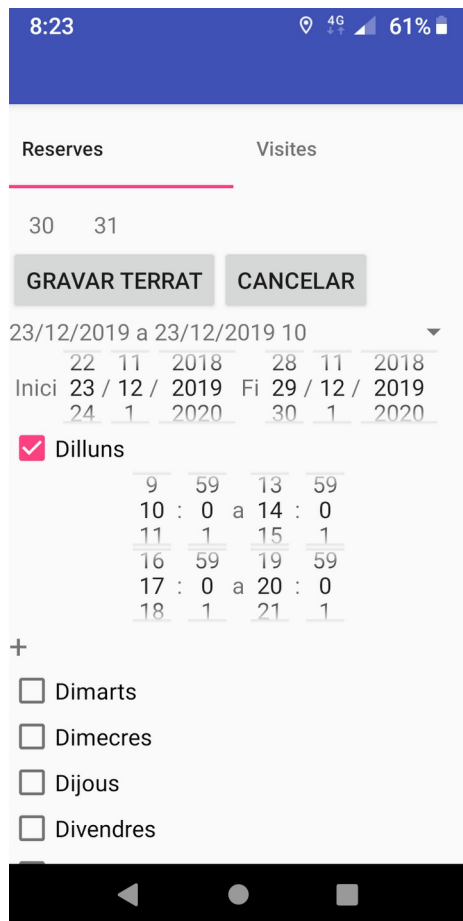
ESBORRAR REGLA HORÀRIA

Aquest formulari permet seleccionar un rang de dates (ruleta inici i fi) i a continuació marcar quins dies de la setmana es té disponibilitat dins el rang de dates.

Per cada dia marcat es desplega un selector d'horaris. Per exemple es podria seleccionar els dilluns de 10 a 14 i de 17 a 20.

Com funcionen els botons:

- Cancelar: amaga el formulari
- Gravat terrat: emmagatzema les modificacions i marcarà la disponibilitat al calendari amb els dies marcats amb fons gris. Si a la pestanya de "Terrat" hi ha hagut algun canvi també es modificarà.
- Afegir regla horària: si es vol es pot anar afegint regles horàries sense gravar i en acabar s'ha de prémer "Gravar Terrat". Si només n'hi ha una no cal afegir-ne.
- Esborrar regla horària: està pensat per esborrar les regles que no vols fer servir, sobretot les que puguis haver afegit en el mateix moment però hagis decidit erròniament. Pensa que si esborres una regla que ja té visites, el funcionament per aquelles visites és inesperat.



- En aquest exemple es veu com:
- Se selecciona el rang de dates del 23/12/2019 al 29/12/2019.
- Se selecciona els dilluns dins d'aquest rang.
- Se selecciona de 10 a 14 i de 17 a 20.

I es podria seleccionar més dies marcant qualsevol dels dies i afegir més horaris prement la icona "+".

El formulari corre amunt i avall per tal de poder abastar totes les opcions i botons.

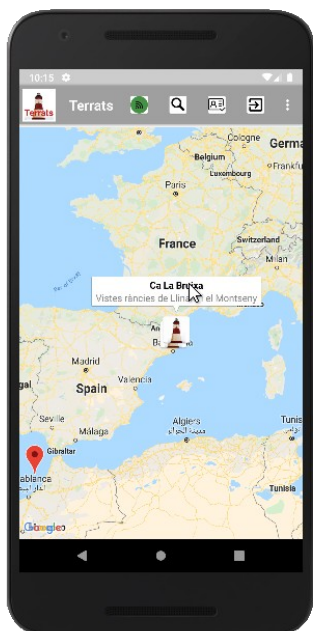


- Aquí es veu com a l'exemple anterior ha deixat marcada la disponibilitat pel dia 23.

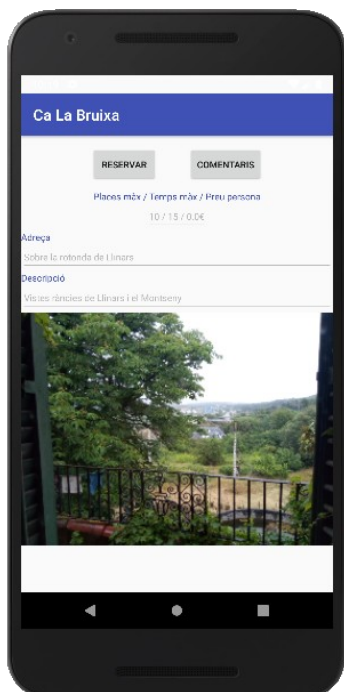
3 Ús del mapa per fer reserves

El mapa és la pantalla que es mostra quan s'entra a l'aplicació. Veure apartat 1.

Es pot entrar a les dades dels terrats disponibles clicant a la descripció del terrat, un cop ja s'ha clicat al seu marcador.



Aquí podem veure com després de seleccionar un marcador el ratolí està a sobre la descripció per anar a la descripció del terrat.




La informació del terrat es mostra com en aquesta pantalla. Si hi ha més d'una fotografia del terrat per poder-les veure s'ha de prémer la foto. Si es vol reservar s'ha de clicar a "Reservar". Hauria d'estar l'usuari donat d'alta. Si es vol posar un comentari s'ha de clicar "Comentaris". Només es podrà posar un comentari si s'ha estat al terrat.

4 Mitjans de pagament

Des de setembre de 2021 Terrats permet el pagament online de les reserves.

4.1 Des del punt de vista del client

- El client fa una reserva a través del mapa de Terrats.
- El client ha d'entrar al seu espai personal. Pitjant la icona  de la pantalla principal on hi ha el mapa.
- Revisa la seva pestanya "Visites".
- Selecciona la visita al calendari.
- Si la visita no està pagada hi apareixerà un butó "Pagar" al costat del butó "D'acord".
- Si tot és correcte podrà pagar mitjançant la tarjeta de crèdit.
- Si hi ha algun problema, segurament deurà ser perquè el propietari del Terrat no ha posat correctament les dades de pagament. I el client haurà de contactar-hi.

4.2 Des del punt de vista del propietari del terrat


4.2.1 Donar-se d'alta a la plataforma d'Stripe amb un compte Standard.

Per poder rebre l'import de les seves reserves el propietari del terrat ha de donar-se d'alta a la plataforma stripe.com amb un compte Standard.

La plataforma d'stripe permet que un compte Standard pugui gestionar diferents opcions de negoci entre elles permet que es connecti a una plataforma per tal que li gestioni els cobraments.

La plataforma tactictic.cat permet al propietari del terrat acceptar pagaments amb tarjeta a la vegada que percep un 1% de la transacció pel seu rendiment. Igualment stripe també cobra un mínim per operació que descompte de la plataforma, no del propietari del terrat.

4.2.2 Connectar amb la plataforma tactictic.cat


- Quan el propietari del terrat ja té un compte d'stripe des de l'aplicació Terrats a l'espai personal del terrat pitjant la tecla  a la pestanya terrat hi trobem el butó "ENLLAÇA'T A LA PLATAFORMA DE TACTICTIC A STRIPE". Que clicarem.
- Terrats ens direccionarà cap a una pàgina d'stripe on demana l'autenticació per entrar al compte d'stripe del propietari del terrat.
- Un cop entrat a stripe, ens demana quin dels comptes del propietari vol enllaçar amb la plataforma tactictic.cat.

- Seleccionem el compte i si tot va bé apareixerà una pàgina dient que la connexió s'ha aconseguit correctament.
- Aleshores al camp de "Dades de pagament" de la pestanya de terrats el propietari del terrat hi haurà d'afegir el codi del seu compte d'stripe , que està enllaçat amb la plataforma.
 - Això es pot veure des d'stripe:
 - Pitjant la icona del perfil de l'usuari. On ens sortirà a baix de tot un llistat de tots el comptes de l'usuari amb el seu codi semblant a `acct_faj90a98df9df9sfdflmfi48kk` . Aquest codi és que el copiarem al camp "Dades de pagament".
 - Seleccionant la pestanya del compte que volguem. I prement a configuració (la rodona dentada de la part superior dreta de la pantalla), seleccionem "Account details" i ens mostrarà el codi semblant a `acct_032588slsdfjw0w93jfjfs49` que haurem d'afegir al camp "Dades de pagament".
- En acabat premem "Guardar" i el propietari del terrat ja estarà apunt per rebre cobraments.

4.2.3 Altra informació de pagaments

El propietari del terrat podrà veure si ha cobrat des d'stripe i podrà gestionar el cobrament tal com vulgui.

Per veure des de Terrats a veure si ja s'ha esdevingut el pagament de la visita, el propietari

del terrat haurà d'entrar a l'àrea personal amb el butó  i a la pestanya "Reserves" revisar la reserva segons la data. Un cop seleccionada la reserva si està pagada apareixerà a baix un text en verd que diu "Pagada".

Si hi ha alguna disputa es pot solucionar mitjançant la plataforma d'stripe.